

2025 FAALİYET RAPORU

Bu Faaliyet Raporu 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulunun ("SPK") II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliğinin 8'inci maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, Şirketimizin 01.01.2025-31.12.2025 dönemi ile Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bilgi verilmesi amacını taşımaktadır





BDO Türkiye
Tel: +90 212 365 62 00
Fax: +90 212 365 62 01
e-mail: bdo@bdo.com.tr
www.bdo.com.tr

BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.
Tic.Sicil Numarası : 254683
Mersis Numarası : 0291001084600012
Eski Büyükdere Cad. No:14 Park Plaza Kat:4
34398 Sarıyer/İstanbul

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

TK Tarım Kredi Pazarlama ve Marketçilik Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

1) Görüş

TK Tarım Kredi Pazarlama ve Marketçilik Anonim Şirketihol'nin ("Şirket") 1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, Yönetim Kurulu'nun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun Şirket'in durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına ve Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun "Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları" bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan ve kamu yararını ilgilendiren kuruluşların finansal tablolarının bağımsız denetimleri için geçerli olan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (*Bağımsızlık Standartları Dâhil*) ("Etik Kurallar") ve ilgili diğer mevzuatta kamu yararını ilgilendiren kuruluşların finansal tablolarının bağımsız denetimle ilgili olarak yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket'ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirket'in 1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 4 Mart 2026 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun ("TTK") 514 ve 516'ncı maddelerine ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 No'lu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"ne ("Tebliğ") göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.

- b) Yıllık faaliyet raporunu; Şirket'in o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtacak şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, Şirket'in gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- c) Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra Şirket'te meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirket'in araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Ticaret Bakanlığı'nın ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri ve Tebliğ çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulu'nun yaptığı irdelemelerin, Şirket'in denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere ve Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayımlanan bağımsız denetim standartlarına uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Cemalettin Turan'dır.

BDO Denet Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.

Member, BDO International Network



Cemalettin Turan, YMM
Sorumlu Denetçi

4 Mart 2026
İstanbul, Türkiye



İçindekiler

HAKKIMIZDA	2-6
GENEL BİLGİLER	7-8
ORTAKLIK YAPISI	9-10
YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	11
ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI	11
ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER	11-12
FİNANSAL DURUM	13
RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ	14-15
FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	15
FİNANSMAN KAYNAKLARI VE SERMAYE PİYASASI ARAÇLARI	15
KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ	15-18
DİĞER HUSUSLAR	18
KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU	19-25
KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU	26-37
BAĞLI İŞTİRAKLER VE İŞTİRAKLER İLE İLGİLİ BİLGİLER	37
İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ VE ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER	37
SONUÇ	38



HAKKIMIZDA

KURUMSAL

Türkiye'nin tarımsal kredi ve girdi lideri, çiftçilerin sosyoekonomik güvencesi durumunda olan Tarım Kredi Kooperatifleri, bugün Merkez Birliği'ne bağlı bölge birlikleri, kooperatifleri, hizmet büroları ve şirketleri ile ülkemiz ve dünya için tarımın stratejik önemini kavramış ve sektörün en büyük öncü kuruluşu olmasının yanında, ülke tarımının itibar kaynaklarından biri haline gelerek Türkiye'nin en büyük çiftçi kuruluşu olmuştur.

Türkiye Tarım Kredi Kooperatif Market olarak Ankara Merkez Market adıyla ilk mağazamızı 01 Mart 2017 tarihinde Ankara Bahçelievler'de müşterilerimizle buluşturduk. 16 Aralık 2020 tarihinden bugüne, Türkiye Tarım Kredi Kooperatiflerinin gıda perakendeciliği alanındaki iştiraki olarak TK Tarım Kredi Pazarlama ve Marketçilik A.Ş. adı ile faaliyetlerimizi sürdürmeye devam ediyoruz.

İŞ MODELLERİ





KOOP

Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri ailesinin bir üyesi olan şirketimiz, karlılıktan ziyade ortaklarımızın ve çiftçilerimizin ürünlerini olumsuz piyasa şartlarına karşı korumayı hedeflemekte, uygun piyasa fiyatlarında satın almakta ve işleyerek değerlendirmektedir. Çiftçilerimizden aldığımız doğal ürünleri fabrikalarımızda uluslararası standartlarda işleyerek halkımıza ekonomik, kaliteli ve doğal gıda tüketim imkanı sunmaktayız.

KOOP GROSS

Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri ailesinin bir üyesi olan şirketimiz, karlılıktan ziyade ortaklarımızın ve çiftçilerimizin ürünlerini olumsuz piyasa koşullarına karşı korumayı hedeflemekte, uygun piyasa fiyatlarında satın almakta ve işleyerek değerlendirmektedir.

KOOP BAKKAL

KOOP BAKKAL; TARIM KREDİ KOOP bünyesinde kaliteden ödün vermeden uygun fiyatla halkımıza sunulan temel tüketim ürünlerinin, Türkiye geneline yaygınlaştırılmasıyla hem tüketicilerimizin uygun fiyatlı ürünlere erişimini kolaylaştırmak hem de bakkal esnafımızın faaliyetlerinin desteklenmesi amacı ile verilecek bayilikler kapsamında, bakkallarımızın kaliteli ürünü uygun fiyata satmalarını sağlayacak yapıya dahil edilmesi için oluşturulan geniş tabanlı bir işbirliğidir.



MARKALARIMIZ

- Birlik Gurme
- Tarım Kredi
- Tarım Kredi Anadolu
- TarSüt
- Elit



• Misyon

Çiftçilerimizin alın teri olan kaliteli ve doğal ürünleri, fabrikalarımızda iş ortaklarımız ile ülkemizin yerli ve milli markaları haline getirip uzman market konseptinde tüm kanallarda müşterilerimizle buluşturmak

• Vizyon

Kaliteli ve doğal ürünlerimizi tüketici beklentisine uygun şekilde uzman market konseptinde tüm satış kanallarında bulundurmak, sektördeki konumumuz ve sağladığımız istihdam ile paydaşlarımıza ve ülke ekonomimize katkı sağlamak

• Değerlerimiz

Müşterisine Sadık Marka Olmak; Güven, Kalite, Uzmanlık ve Doğallık ile Daima 'En İyisini' Yapmak; Gücümüzü Aldığımız 'Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri 'ne Değer Katmak



KOOP Market 57. Sırada!

Birlikte Büyüyoruz, Birlikte Başarıyoruz!

Kooperatifçilik ruhunu modern perakende anlayışıyla birleştiren KOOP Market, bu yıl da başarı grafiğini yukarı taşıdı ve **Fortune 500 Türkiye listesinde 57. sıraya** yükselerek önemli bir kilometre taşına daha imza attı.

Bu Başarı Hepimizin!

Bu büyük başarı, sadece bir sıralama değil; emeğin, özverinin ve inancın ödülü. Market raflarında müşterilerimizle buluşan her ürünün, tarladan sofraya ulaşan her yolculuğun arkasında, güçlü bir ekip çalışması var.

Hedef Daha Yukarı!

Bu başarı, bizim için bir son değil, yeni bir başlangıç. Her yeni mağazamızda, her eğitim programında, her müşteri memnuniyetinde bu başarıyı ileriye taşıma kararlılığıyla yolumuza devam ediyoruz.



TK TARIM KREDİ PAZARLAMA VE MARKETÇİLİK ANONİM ŞİRKETİ

1- GENEL BİLGİLER

Ticari Unvanı : TK Tarım Kredi Pazarlama ve Marketçilik Anonim Şirketi

Kuruluş Tarihi : 26.11.2020

Kayıtlı Bulunduğu Ticaret Sicil Memurluğu : Ankara Ticaret Sicili Müdürlüğü

Ticaret Sicil Numarası : 453287

Adres : Saray Mahallesi 134 Cad. No:3/1 İç Kapı No:1 Kahramankazan/Ankara

Telefon: 0312 281 24 00

Kurumsal İnternet Sitesi : www.tkkoop.com.tr

E-mail : iletisim@kooperatifmarket.com.tr



Şubelerimizin toplam sayısı 31.12.2025 tarihi itibariyle illere göre dağılımı aşağıdaki şekilde gösterilmiştir. Şube sayımız 2.368'dir.

İL	AÇIK ŞUBE SAYISI	İL	AÇIK ŞUBE SAYISI	İL	AÇIK ŞUBE SAYISI	İL	AÇIK ŞUBE SAYISI
Adana	36	Adıyaman	14	Afyonkarahisar	28	Ağrı	10
Amasya	14	Ankara	254	Antalya	76	Artvin	12
Aydın	39	Balıkesir	54	Bilecik	8	Bingöl	8
Bitlis	6	Bolu	18	Burdur	15	Bursa	65
Çanakkale	18	Çankırı	7	Çorum	26	Denizli	28
Diyarbakır	21	Edirne	12	Elazığ	19	Erzincan	12
Erzurum	28	Eskişehir	31	Gaziantep	28	Giresun	20
Gümüşhane	7	Hakkari	2	Hatay	25	Isparta	20
Mersin	37	İstanbul	375	İzmir	82	Kars	7
Kastamonu	17	Kayseri	35	Kırklareli	21	Kırşehir	10
Kocaeli	79	Konya	71	Kütahya	24	Malatya	16
Manisa	28	Kahramanmaraş	19	Mardin	12	Muğla	33
Muş	8	Nevşehir	12	Niğde	10	Ordu	21
Rize	20	Sakarya	48	Samsun	56	Siirt	4
Sinop	10	Sivas	20	Tekirdağ	57	Tokat	20
Trabzon	28	Tunceli	2	Şanlıurfa	20	Uşak	14
Van	22	Yozgat	19	Zonguldak	17	Aksaray	13
Bayburt	5	Karaman	4	Kırıkkale	15	Batman	6
Şırnak	2	Bartın	9	Ardahan	4	Iğdır	5
Yalova	15	Karabük	15	Kilis	4	Osmaniye	16
Düzce	20						



A- ORTAKLIK YAPISI

31.12.2025 Tarihi İtibariyle;

- a) Çıkarılmış Sermayesi : 2.500.000.000,-TL (İki milyar Beş yüz milyon Türk Lirası)
b) Kayıtlı Sermaye Tavanı : 10.000.000.000,-TL (On milyar Türk Lirası)
c) Ortaklık Yapısı : Tek ortaklı

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği Genel Müdürlüğü	Söğütözü, 2185.Cad.No:20F İç Kapı No:7 06490 Çankaya/Ankara	2.500.000.000	2.500.000.000

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

İmtiyazlı pay yoktur.

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a- Şirketin Yönetim Organı: 6 adet Yönetim Kurulu Üyesi'nden oluşan Yönetim Kurulu'dur.

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVE	
		BAŞLAMA	BİTİŞ
YÖNETİM KURULU BAŞKANI	YILMAZ BADEMLİ	25.04.2025	DEVAM EDİYOR
YÖNETİM KURULU ÜYESİ -BAŞKAN VEKİLİ	ORHAN KOZAN	04.12.2025	DEVAM EDİYOR
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	AHMET DEMİRALP	25.04.2025	DEVAM EDİYOR
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	ONUR AYDIN	25.04.2025	DEVAM EDİYOR
YÖNETİM KURULU ÜYESİ (BAĞIMSIZ)	YUSUF BİLMEZ	25.04.2025	DEVAM EDİYOR
YÖNETİM KURULU ÜYESİ (BAĞIMSIZ)	AVNİ DEMİRCİ	08.12.2025	DEVAM EDİYOR



b- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri

ÜNVANI	ADI SOYADI	GÖREVE	
		BAŞLAMA	BİTİŞ
GENEL MÜDÜR	ŞEVKET VAROL HALEPLİ	06.09.2024	04.12.2025
GENEL MÜDÜR	ORHAN KOZAN	04.12.2025	DEVAM EDİYOR
DİREKTÖR	İBRAHİM KÜÇÜK	16.07.2024	01.11.2025
DİREKTÖR	SEVİM ŞERBETÇİ	22.03.2023	DEVAM EDİYOR
DİREKTÖR	FATMA DERYA SARIDAŞ	08.03.2025	DEVAM EDİYOR
DİREKTÖR	MİNE ŞAZIYE ERGÜL	24.02.2025	04.12.2025
DİREKTÖR	ERDAL ÇITAK	01.03.2025	DEVAM EDİYOR
DİREKTÖR	HİLAL ÖZEROL	04.11.2024	DEVAM EDİYOR
DİREKTÖR	AYHAN KEMAL ERBAŞ	18.03.2024	DEVAM EDİYOR
DİREKTÖR	ALİ ARGUÇ	01.11.2025	DEVAM EDİYOR
DİREKTÖR	MUSTAFA KURU	01.09.2024	24.01.2025

c- Personel Sayısı

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla Şirket'in personel sayısı 10.940 kişidir.

d- Şirket Genel Kurulunca Verilen İzin Çerçevesinde Yönetim Organı Üyelerinin Şirketle, Kendisi veya Başkası Adına Yaptığı İşlemler İle Rekabet Yasağı Kapsamındaki Faaliyetleri Hakkında Bilgiler

Yönetim Kurulu Üyeleri hesap döneminde kendi adlarına şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

e- Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Yatırımcı ve bilgi edinicilerin şirket faaliyetleri ile ilgili bilgilerin daha düzenli yayınlanabilmesi ve Şirket ile ilgili her türlü veriye ulaşabilmesi için internet sitemiz yenilenmiştir. SPK mevzuatı uyum süreci tamamlanmış olup, yatırımcı ilişkileri bölümü ve komiteler kurulmuştur. SPK Özel Durum bildirimleri ve Finansal Rapor Bildirimleri yapılmaktadır.



2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Şirket 01.01.2025-31.12.2025 dönemi için sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaat toplamı 28.876.376 TL'dir

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Şirketin 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Araştırma ve Geliştirme çalışmaları kapsamında faaliyeti olmamıştır.

4- ŞİRKETİN FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Tarım Kredi Kooperatiflerine bağlı çiftçilerimiz ile sözleşmeli tarım uygulamalarını hayata geçirerek öngörülebilir planlı üretim yaptırmak, fiyat istikrarı sağlanmış kaliteli sağlıklı güvenilir ürünleri tüketiciye ulaştırmayı hedeflemektedir.

Şirketimiz 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 66.370.677.495 TL net satış cirosu elde etmiştir.

Şirketimiz 31.12.2025 tarihi itibarıyla planlanan hedefler kapsamında yurtdışında Şube sayımız 2.368'dir.

a- Şirketin İlgili Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlara İlişkin Bilgiler Aşağıdadır:

Yapılmış olan yatırımlara 9 numaralı dipnottan ulaşılabilir.

YATIRIMLAR	TUTAR/TL
ARSA VE ARAZİLER	369.043.995
BİNALAR	260.779.712
TAŞITLAR	16.502.293
DEMİRBAŞLAR	6.955.249.898
ÖZEL MALİYETLER	3.108.378.421
YATIRIMLAR TOPLAMI	10.709.954.319



b- Şirketin İlgili Hesap Döneminde Yararlanmış Olduğu Teşvikler

Şirket, Sosyal Güvenlik Kurumu teşvikleri (İş-Kur İş Başı Eğitim Programı, Bölgesel Teşvik İndirimleri, Peşin Ödeme İndirimi vb.) başta olmak üzere toplam 307.931.346,97 TL indirimden faydalanmıştır.

c- Şirketin Yıl İçinde Yapmış Olduğu Bağış ve Yardımlar İle Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin Bilgiler

Şirketimizin yıl içinde yapmış olduğu Bağış ve Yardımlar ile Sosyal Sorumluluk Projeleri Çerçevesinde Yapılan Harcamalara İlişkin bilgi 01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemine ait bulunmamaktadır.

d- Şirketin İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim Faaliyetleri Hakkında Bilgiler ile Yönetim Organının Bu Konudaki Görüşü

Türk Ticaret Kanununun 366 ve 375 madde hükümleri gereğince Yönetim Kurulu komite ve komisyonlar kurarak şirkette gerekli gördüğü durumlarda denetim yapabilmektedir. Şirkette Kurumlar Vergisi tam tasdik kapsamında; bir Yeminli Mali Müşavirlik firmasından hizmet alımı yapılarak şirketin faaliyetleri düzenli olarak denetlenmektedir.

Şirkette Bağımsız Denetim kapsamında; 2026 yılı için Deneyim Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş. (Nexia Türkiye) firmasından hizmet alımı yapılarak şirketin faaliyetleri ve dönem sonu mali tabloları denetlenecektir.

Şirkette ayrıca iç denetim birimi kurulmuş olup, şirket faaliyetlerini düzenli olarak denetlemektedir.

e- Şirket Aleyhine Açılan ve Şirketin Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirket aleyhine açılmış olan davalara ilişkin bilgilere Şirketimizin 01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemine ait Bağımsız Denetim Raporu 14 numaralı dipnotundan ulaşılabilir.

f- Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemi içerisinde; Yönetim Kurulu Üyeleri atanması ve 2024 Yılı Faaliyet Raporu, Bağımsız Denetim Raporu ve diğer finansalların okunması konulu 25.04.2025 tarihinde Olağan Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.

g- Dönem İçerisinde Esas Sözleşmede Yapılan Değişiklikler ve Nedenleri

Dönem içerisinde şirket ana sözleşmesinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.



5- FİNANSAL DURUM

h- Özet Finansal Durum Tablosu

	31 Aralık 2025
Dönen varlıklar	11.048.111.433
Duran varlıklar	17.641.084.347
Toplam varlıklar	28.689.195.780
Kısa vadeli yükümlülükler	19.555.038.923
Uzun vadeli yükümlülükler	5.448.024.830
Öz kaynaklar	3.686.132.027
Toplam kaynaklar	28.689.195.780

a- Kar veya Zarar Tablosu

Şirketin 01.01.2025-31.12.2025 dönemi itibarıyla kar veya zarar tablosundaki ana kalemlerin değişimi şöyledir.

	31 Aralık 2025
Hasılat	66.370.677.495
Satışların maliyeti (-)	(55.211.178.213)
Brüt kar	11.159.499.282
Esas faaliyet karı/ zararı	(4.383.412.663)
Finansman gideri öncesi faaliyet karı/zararı	(4.485.619.298)
Sürdürülen faaliyetler vergi öncesi karı/zararı	(5.447.177.676)
Dönem karı/zararı	(4.744.189.573)

b- Kar Payı Dağıtım Politikası

Şirketimiz Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Mevzuatı ve diğer ilgili düzenlemeler ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtım ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımını yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir. Kar Dağıtım Politikasında değişiklik olması durumunda Genel Kurul onayına sunulacaktır.

c- İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin bilgilere Şirketimizin 01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemine ait Bağımsız Denetim Raporu 23 numaralı dipnotundan ulaşılabilir.



6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ

a- Varsa Şirketin Öngörülen Risklere Karşı Uygulayacağı Risk Yönetimi Politikasına İlişkin Bilgiler

Şirketin faaliyet sonuçları neticesinde öngörülen riskler her ay Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülerek değerlendirilmekte ve karşılaşılması muhtemel riskler için alternatif çözüm yöntemleri geliştirilmektedir.

b- Oluşturulmuşsa Riskin Erken Saptanması ve Yönetimi Komitesinin Çalışmalarına ve Raporlarına İlişkin Bilgiler

Türk Ticaret Kanunu'nun 366 ve 375'inci maddeleri hükümleri gereğince Yönetim Kurulu komite ve komisyonlar kurarak şirkette gerekli gördüğü durumlarda denetim yapabilme imkânı getirilmiştir. Bu kapsamda Kurumlar Vergisi tam tasdik sözleşmesi ile her ay düzenli olarak şirketin faaliyetleri denetlenmekte ve beyannameleri kontrol edilmektedir. Ayrıca her ay düzenli olarak yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında şirketin faaliyetleri değerlendirilmekte karşılaşılan/karşılaşması muhtemel sorunların çözümü noktasında çalışmalar yapılmaktadır.

c- Satışlar, Verimlilik, Gelir Yaratma Kapasitesi, Kârlılık, Borç/Öz Kaynak Oranı ve Benzeri Konularda İleriye Dönük Riskler

Şirketimizin çalışma kapasitesinin optimum seviyede olması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kaliteli ve doğal ürünlerimizi tüketici beklentisine uygun şekilde uzman market konseptinde tüm satış kanallarında bulundurmak ilk önceliğimizdir.

Hizmetlerimizin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli yatırımları gerçekleştirebilmek; tüm kaynakların akılcı kullanımını sağlayarak savurganlığa ödün vermemek, ana ilkelerimizdendir.

Ortak çiftçilerimize sunduğumuz hizmetlerden dolayı Türk tarımının güçlenmesi ve bizimde bu güce katkıda bulunmamız en temel görevimiz ve hedefimizdir.

Kredi Riski

Şirketin kullandırılan kredileri bulunmadığından dolayı karşı tarafın anlaşma yükümlülüklerini yerine getirememesinden kaynaklanan bir risk mevcut değildir.

Likidite Riski

Likidite riski, Şirket'in net fonlama yükümlülüklerini yerine getirmeme ihtimalidir. Piyasalarda meydana gelen bozulmalar veya Kredi puanının düşürülmesi gibi fon kaynaklarının azalması sonucunu doğuran olayların meydana gelmesi, likidite riskinin oluşmasına sebebiyet vermektedir. Şirket yönetimi, fon kaynaklarını dağıtarak mevcut ve muhtemel yükümlülüklerini yerine getirmek için yeterli tutarda nakit ve benzeri kaynağı bulundurmak suretiyle likidite riskini yönetmektedir.



Kur Riski

31 Aralık 2025 tarihi itibarıyla şirketin sahip olduğu yabancı para tanımlı varlık ve borçlara ilişkin işlemler bulunmamaktadır.

7- FİNANSAL TABLOLARIN HAZIRLANMA SÜRECİYLE İLGİLİ OLARAK; ŞİRKET'İN İÇ DENETİM VE RİSK YÖNETİM SİSTEMLERİNİN ANA UNSURLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Finansal tablolarımız, Sermaye Piyasası Kurulu ("SPK")'nın "II-14.1 Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" kapsamında Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları'na uygun olarak hazırlanmakta ve sunum esasları SPK düzenleme ve kararları uyarınca belirlenmektedir. Finansal tablolarımız, Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak bağımsız denetimden geçmekte olup Yönetim Kurulumuz tarafından onaylanmaktadır.

8- FİNANSMAN KAYNAKLARI VE SERMAYE PİYASASI ARAÇLARI

Şirketimizin finansman kaynakları ve sermaye piyasası araçlarına ilişkin bilgilere 01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemine ait Bağımsız Denetim Raporu 12 numaralı dipnotundan ulaşılabilir.

9- KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ

a- Yatırımcı İlişkileri Bölümüne ait Bilgiler

TK Tarım Kredi Pazarlama ve Marketçilik A.Ş. Yatırımcı ilişkileri faaliyetlerinin yürütülmesinde görev alan kişilerin ad-soyad, görev ve lisans bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Melih ÖRNEK, Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi (Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey1)

Yatırımcı ilişkileri bölümünün yürüttüğü faaliyetler şunlardır:

- ✓ Şirketin kurumsal internet sitesinde yer alan yatırımcı bilgilendirmelerinin koordinasyonu,
- ✓ Yıllık ve ara dönem faaliyet raporlarının koordinasyonu,
- ✓ Genel Kurul hazırlıklarının koordinasyonu,
- ✓ Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum raporunun oluşturulması,



b- Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği

Şirketimize ait kurumsal internet sitesi (www.tkkoop.com.tr) kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanılmaktadır.

İnternet sitemizde, şirketin idari yapısı ve sermayesi başta olmak üzere kurumsal bilgilere, Yönetim Kurulu üyeleri, faaliyet raporları, bağımsız denetim raporları ile dipnotları da içerek şekilde cari yıl ve son beş yıla ait mali tablolar ile şirketin misyon ve vizyonu vb. yasal mevzuatın gerektirdiği bilgilere yer verilir.

c- Faaliyet Raporu

Şirketimiz tarafından hesap yılı sonu itibarıyla düzenlenen 'Yıllık Faaliyet Raporları', ilgili yasal mevzuat hükümleri ve kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde, ticari sır niteliğinde olanlar hariç olmak üzere, şirket faaliyetleri ile ilgili gerekli tüm bilgilere ulaşılmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlanmakta ve kurumsal web adresimizde (www.tkkoop.com.tr) yer verilmektedir.

d- İnsan Kaynakları Politikası

Şirkette, personelin şirketle olan hak ve yükümlülüklerini, çalışma koşullarını, niteliklerini, teknik ve yönetim becerilerini geliştirmek ve atama ile yer değiştirmelerini, yükselmelerini, sorumlulukları ile diğer özlük işlerini düzenlemek amacıyla oluşturulmuş "İnsan Kaynakları Yönetmeliği" söz konusudur.

Şirket insan kaynakları politikasının tanımlanması ve uygulanmasında, "personeler, yetkinliğine göre çalışma, yetiştirme ve gelişme yönünden adil ve eşit imkân sağlanması; personelin maddi ve manevi haklarının korunması gözetilmesi; başarılı personelin imkânlar elverdiği ölçüde teşvik edilmesi ve bilgilerinin arttırılmaya çalışılması; personeler, yapılan işin niteliğine uygun çalışma imkânı sağlanması" ilkeleri göz önünde bulundurulur.

Şirket çalışanlarımızın görev tanımları belirlidir ve istedikleri zaman erişime açık ortak bir alanda bilgilerine sunulmuştur.

Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortam ve koşulları mevcut olup, bu konuda iyileştirmeler ve gerekli kontroller ilgili birimlerimiz nezdinde gerçekleştirilmektedir. Çalışanlar ile ilgili alınan tüm kararlar ya da çalışanları ilgilendirdiği düşünülen hususlar kendilerine bildirilmektedir.

e- Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketimiz faaliyetlerini icra ederken, çevreye, tüketiciye, kamu sağlığına ilişkin düzenlemelere uyar ve bu gibi konulardaki sorumlulukların yerine getirilmesinde azami dikkat ve özen gösterir. Şirketimiz bugüne kadar çevre korunması hususunda herhangi bir müeyyide ile karşılaşmamıştır.



f- Yönetim Kurulunun Yapısı ve Oluşumu

Yönetim Kurulu, şirketin işletme konusunun gerçekleştirilmesi için gerekli olan her çeşit iş ve işlemler hakkında karar almaya yetkilidir. Bu kapsamda şirketin idare ile dışarıya karşı temsili ile ilgili olarak her türlü muamele ve imza konularında; şirketin yönetimi, temsili ve ilzami kural olarak yönetim kuruluna aittir. 07.09.2022 tarih ve 4 Nolu İç Yönergeye istinaden, Şirketin yönetimi ve temsilinde Yönetim Kurulu Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkan Vekili her türlü iş ve işlemlerde en geniş anlamda sınırsız yetkiye sahiptir. Yönetim Kurulu Üyeleri ise Birinci Derece A Grubu İmza Yetkisine Haizdir.

Şirketimiz Yönetim Kurulu üyeleri her yıl Genel Kurul'da yapılan seçim üzerine en çok 3 yıl görev yapmak üzere seçilirler. Süresi biten üyelerin yeniden seçilmeleri mümkündür. 2025 yıl sonu itibarıyla şirketimiz Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri ile ilgili bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Yönetim Kurulu Üyeleri					
Adı Soyadı/Ünvanı	Görevi	Seçildiği GK/YK Tarihi	Görev Süresi Kalan Görev Süresi	Sermaye Payı	
				(TL)	(%)
YILMAZ BADEMLİ	Yönetim Kurulu Başkanı	25.04.2025	25.04.2026	0,00	0
ORHAN KOZAN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili	04.12.2025	25.04.2026	0,00	0
AHMET DEMİRALP	Yönetim Kurulu Üyesi	25.04.2025	25.04.2026	0,00	0
ONUR AYDIN	Yönetim Kurulu Üyesi	25.04.2025	25.04.2026	0,00	0
YUSUF BİLMEZ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	25.04.2025	25.04.2026	0,00	0
AVNİ DEMİRCİ	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	08.12.2025	25.04.2026	0,00	0

g- Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu şirket işlerinin lüzumuna göre Başkanlığın daveti veya bulunmadığı hallerde başkan vekilinin çağrısıyla ayda bir defadan aşağı olmamak üzere toplanır. Toplantılar şirket merkezinde veya diğer bir mahalde yapılır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır.

h- Yönetim Kurulunda Oluşturulan Komitelerin Sayı, Yapı ve Bağımsızlığı

2023 yılında Yönetim Kurulu bünyesinde Denetimden Sorumlu Komite, Riskin Erken Saptanması Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi oluşturulmuştur. Aday Gösterme Komitesi'nin ve Ücret Komitesi'nin görevlerini Kurumsal Yönetim Komitesi yerine getirmektedir. Komiteler görevlerini Yönetim Kurulu Bünyesinde Kurulacak Komitelere İlişkin Çalışma Esaslarına göre yerine getirmektedir.



	Denetim Komitesi
BAŞKAN	YUSUF BİLMEZ
ÜYE	AVNİ DEMİRCİ
	Riskin Erken Saptanması Komitesi
BAŞKAN	YUSUF BİLMEZ
ÜYE	AVNİ DEMİRCİ
	Kurumsal Yönetim Komitesi
BAŞKAN	YUSUF BİLMEZ
ÜYE	AVNİ DEMİRCİ
ÜYE	MELİH ÖRNEK

Bağımsız üyeler hariç Yönetim Kurulu üyelerimiz komitelerde görev almamaktadır.

i- Şirketin Stratejik Hedefleri

Şirketimiz üst yönetimi haftalık olarak belirlenen stratejiler takip edilmesi için toplantı yapmaktadır.

Şirketimiz Yönetim Kurulu tarafından aylık olarak bütçede yer verilen hedeflerin gerçekleşme durumları yapılan toplantılarda gözden geçirilmektedir.

j- Mali Haklar

Şirketin herhangi bir yönetim kurulu üyesi veya üst düzey yöneticisi, kendi adına veya üçüncü bir şahıs adına; şirkete borçlu değildir, Şirketten kredi kullanmamıştır, Şirketten kefalet veya teminat almamıştır.

10- DİĞER HUSUSLAR

a- Toplu Sözleşme Uygulamaları ve Personele Sağlanan Hak ve Menfaatler

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmektedir. Çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat edilir ve yasal mevzuat kapsamında sosyal hakları düzenli ve periyodik olarak sağlanmaktadır.



11- KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU (URF)

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU (URF)						
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	x					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlayıcı zorlayıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.			x			Şirket pay sahipleri Özel denetim hakkıyla ilgili olarak TTK,SPK ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir,
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	x					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde Ltd. ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kişiler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					x	İmtiyazlı kişi bulunmamaktadır
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	x					
1.3.10- Genel Kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	x					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.				x		
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlayıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	x					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	x					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					x	Şirketin beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.



Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.						x
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.						x
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	x					Kar Dağıtım Politikası, Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişime açıktır.
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek acıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	x					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	x					Sermaye piyasası mevzuatı gereği hazırlanan 'Kar Dağıtım Politikası' okundu ve oy birliği ile kabul edildi.
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	x					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1- Payların devredilmesini zorlastırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	x					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1- Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	x					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı)						x
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.		x				Henüz ihtiyaç duyulmamıştır.



Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	x					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	x					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	x					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.			x			
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	x					
3.1.5- Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	x					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.			x			Şirket çalışanlarının yönetimde temsiline yönelik Şirket Ana Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri açısından sonuc doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.		x				
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	x					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	x					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	x					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	x					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.					x	Şirkette sendikalı personel bulunmamaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	x					



Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	x					Online eğitimlerle çalışanlar bilgilendirilmiştir.
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.					x	
3.3.9- Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	x					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	x					Şirket, müşteri memnuniyetini ölçme ile ilgili çalışmalar yapmaktadır.
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	x					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	x					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	x					Şirket, müşteri ve tedarikçi bilgilerini gizliliğine önem vermektedir ve bu bilgilerin gizliliğini korumak için gerekli kontrolleri sağlamıştır. Aynı zamanda Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından işletilen Veri Sorumluları Sicili (VERBİS) kaydını tamamlamıştır
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.		x				
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	x					Şirket etik davranış kurallarını çalışanlara yönelik hazırlanmış bir doküman olarak şirket içi erişime açık tutmaktadır.
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	x					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	x					



Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	x					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.			x			
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	x					İç kontrol ve iç denetim çalışmaları şirketimizin bünyesinde bulunan İç Denetim Direktörlüğüne yapılmaktadır.
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	x					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	x					Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür görevleri ayrı ayrı tanımlanmıştır
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamak ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	x					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	x					
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.	x					
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	x					



Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1- Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	x					Yönetim Kurulu üyeleri toplantılara katılım sağlamıştır.
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	x					Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca yönetim kurulu toplantı gündeminde yer alan konulara ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin toplantıdan bir hafta öncesinde, mümkün olduğu ölçüde toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılması esastır.
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	x					Yıl içerisinde Yönetim Kurulu üyeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen sorular şirket üst yönetimi tarafından yazılı olarak yanıtlanmış ve yanıtlar tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılmıştır.
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	x					Şirket Ana Sözleşmesi ve Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca her Yönetim Kurulu üyesinin bir oy hakkı bulunmaktadır.
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	x					Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönetim Kurulu faaliyetlerine yönelik diğer tüm konuların yanı sıra yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde gerçekleştirileceğine dair kuralları içermektedir.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	x					Toplantı gündeminde bulunan maddeler için Yönetim Kurulu kararı imzalatılmaktadır.
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			x			Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirket dışında başka görevler alması prensip olarak sınırlanılmamaktadır.



Kurumsal Yönetim Uyum Raporu	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			x			Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	x					Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir.
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.			x			Komiteler yıl içinde dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır
4.5.8- Komite toplantılarının önemli sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	x					Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde önceki döneme ait Komite çalışmaları hakkında Komite başkanları tarafından bilgi verilmesine dair bir gündem maddesi yer almakta ve bu yönde düzenli bilgilendirme sağlanmaktadır. Ayrıca Riskin Erken Saptanması Komitesi tarafından düzenlenen Risk Yönetim Raporları Yönetim Kuruluna sunulmaktadır.
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			x			Yönetim Kurulu için bir performans değerlendirmesi yapılmamıştır.
4.6.4 – Şirket yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış. borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	x					Şirketimiz tarafından Yönetim Kurulu üyelerine veya üst düzey yöneticilere verilmiş borç, kullanılmamış bir kredi veya verilmiş bir teminat verilmemiştir
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.			x			



12- KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)	
1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Şirketimizce, genel kurul toplantısı hariç yatırımcılara yönelik konferans veya toplantı düzenlenmemiştir.
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi bulunmamaktadır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur.
1.3. GENEL KURUL	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	-
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmamıştır. Şirket duyuruları yalnız Türkçe olarak yayınlanmaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda alınmış herhangi bir duyuru bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	spk.gov.tr/raporlar/Özel Durum Açıklamaları
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	spk.gov.tr/raporlar/Özel Durum Açıklamaları
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkiler/SPK Özel Durum Bildirimleri
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	spk.gov.tr/raporlar/Özel Durum Açıklamaları
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Madde 10
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurula katılım ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır.



KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU (KYBF)	
1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	Şirketimizce, genel kurul toplantısı hariç yatırımcılara yönelik konferans veya toplantı düzenlenmemiştir.
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI	
Özel denetçi talebi sayısı	Özel denetçi talebi bulunmamaktadır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur.
1.3. GENEL KURUL	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	-
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmamıştır. Şirket duyuruları yalnız Türkçe olarak yayınlanmaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu kapsamda alınmış herhangi bir duyuru bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	spk.gov.tr/raporlar/Özel Durum Açıklamaları
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	spk.gov.tr/raporlar/Özel Durum Açıklamaları
Şirketin kurumsal internet sitesinde, başış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkiler/SPK Özel Durum Bildirimleri
Başış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	spk.gov.tr/raporlar/Özel Durum Açıklamaları
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Madde 11
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurula katılım ile ilgili bir kısıt bulunmamaktadır.



1.4. OY HAKKI	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
1.5. AZLIK HAKLARI	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Yoktur.
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Yoktur.
1.6. KAR PAYI HAKKI	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı ilişkiler/SPK Özel Durum Bildirimleri
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	Yatırımcı ilişkiler/SPK Özel Durum Bildirimleri
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	spk.gov.tr/raporlar/Özel Durum Açıklamaları



Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildirimimin bağlantısı
25.04.2025	0			100%	yatırımcı ilişkiler/ Spk Özel Durum Bildirimleri	yatırımcı ilişkiler/ Spk Özel Durum Bildirimleri	-	-	https://spk.gov.tr/raporlar/api/ozeldurum/aciklamasi/5916



2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ**

Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	-
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkiler/ Spk Özel Durum Bildirimleri
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce

2.2. FAALİYET RAPORU**2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları**

a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sayfa Numarası 18 – Yönetim Kurulu Komiteleri ve Faaliyetleri
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	-
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda Sayfa 12 -Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-



3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	-
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	-
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	-
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	-
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yönetim Kurulu, Şirketimizin Eğitim ve Gelişim Prosedürü kapsamında çalışanlarımızın her türlü gelişimini ve yönetsel becerilerinin artmasına önem vermektedir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	-
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	-
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yoktur
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur



3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Düzenlenecektir.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	-
4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Yoktur
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	İbra Edildiler
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Faaliyet Raporunda Yönetim Kurulu Bölümünde 17. Sayfada bilgi verilmektedir.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	İç Kontrol birimi tarafından ,denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere belli periyotlarda bilgi verilmektedir.
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Şirket Faaliyetleri Önemli Gelişmeler/İç Kontrol Sistemi ve İç denetim Faaliyetleri 12. Sayfada bilgi verilmektedir
Yönetim kurulu başkanının adı	Yılmaz BADEMLİ
İcra başkanı / genel müdürün adı	Orhan KOZAN



Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	-
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	-
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	Kadın üye bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/ Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Yılmaz BADEMLİ	İcrada Görevli	Bağımsız Üye Değil	25.04.2025	-	-	Hayır	Evet
Orhan KOZAN	İcrada Görevli	Bağımsız Üye Değil	25.04.2025	-	-	Hayır	Evet
Ahmet DEMİRALP	İcrada Görevli	Bağımsız Üye Değil	25.04.2025	-	-	Hayır	Evet
Onur AYDIN	İcrada Görevli	Bağımsız Üye Değil	25.04.2025	-	-	Hayır	Evet
Yusuf BİLMEZ	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye	25.04.2025	Spk.gov.tr/raporlar/ Özel Durum Açıklamaları -	-	Hayır	Evet
Avni DEMİRCİ	İcrada Görevli Değil	Bağımsız Üye	25.04.2025	Spk.gov.tr/raporlar/ Özel Durum Açıklamaları	Değerlendirildi	Hayır	Evet



4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ	
Raporlama döneminde fiziki veya elektronik olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	12
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	-
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Evet
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	7 gün önce Yönetim Kurulu Üyeleri sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	-
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu hususta oluşturulmuş bir politika ve belirlenen bir sınır olmamakla beraber , Bağımsız Yönetim Kurulu üyelerimiz özelinde de SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri 4.3.6 Mad. Belirtilmiştir.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Yıllık Faaliyet Raporu/Yönetim Organı
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	Spk.gov.tr/Raporlar/Özel Durum Açıklamaları



Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi	-	Yusuf BİLMEZ	Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Denetim Komitesi	-	Avni DEMİRCİ	Komite Başkanı Değil	Bağımsız Üye
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Yusuf BİLMEZ	Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Avni DEMİRCİ	Komite Başkanı Değil	Bağımsız Üye
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	Melih ÖRNEK	Komite Başkanı Değil	Yönetim Kurulu Üyesi Değil
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	Yusuf BİLMEZ	Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	Avni DEMİRCİ	Komite Başkanı Değil	Bağımsız Üye



4. YÖNETİM KURULU-III**4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER- II**

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı ilişkiler/Spk Özel Durum Bildirimleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı ilişkiler/Spk Özel Durum Bildirimleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı ilişkiler/Spk Özel Durum Bildirimleri

Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı ilişkiler/Spk Özel Durum Bildirimleri
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yatırımcı ilişkiler/Spk Özel Durum Bildirimleri
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	-
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	-
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Yıllık Faaliyet Raporu / Yönetim Organı, Üst Düzey Yöneticiler/Üst Düzey Yöneticiler Hakkında Bilgi Hak ve Menfaatler



Yönetim Kurulu Komiteleri-II						
Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komite toplantılarına ortalama katılım oranı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi	-	100%	100%	-	100%	-
Kurumsal Yönetim Komitesi	-	100%	66%	2	100%	Bilgi Verilmiştir
Riskin Erken Saptanması Komitesi	-	100%	100%	-	100%	-

13 BAĞLI ŞİRKETLER VE İŞTİRAKLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Şirketin iştirak ve bağılı ortaklığı bulunmamaktadır.

14 İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ VE ÖNEMLİ SÖZLEŞMELER

İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin açıklama 01.01.2025-31.12.2025 hesap dönemine ait finansal tablo dipnot 23'te sunulmuştur



14- SONUÇ

TK Tarım Kredi Pazarlama ve Marketçilik Anonim Şirketi Yönetim Kurulu tarafından, TTK mevzuatı ile SPK II-14.1 Tebliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde şirket hakkında Tanzim edilen bu faaliyet raporu 01.01.2025 – 31.12.2025 hesap dönemine ilişkin olup, aşağıda isimleri yazılı yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yılmaz BADEMLİ
Yönetim Kurulu Başkanı

Orhan KOZAN
Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Ahmet DEMİRALP
Yönetim Kurulu Üyesi

Onur AYDIN
Yönetim Kurulu Üyesi

Avni DEMİRCİ
Bağımsız Üye

Yusuf BİLMEZ
Bağımsız Üye



TK TARIM KREDİ PAZARLAMA VE MARKETÇİLİK A.Ş. Yönetim Kurulu Toplantısı
E-İmza / Mobil İmza Listesi

Gündem Açıklaması: Finansal Tablolar ve Faaliyet Raporlarının Kabul ve Bildirisi Hk

Görevi	Adı Soyadı	Oy Detayı	Beyan	İmza Türü	İmza Detayı
Yönetim Kurulu Başkanı	YILMAZ BADEMLİ	Kabul		Mobil İmza	İmza Seri No: 6675777049992365958
					Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcı (ESHS): Elektronik Bilgi Güvenliği A.Ş.
					İmza Tarihi: 04-03-2026 17:33:24
					İmza Üretim Tarihi: 10/07/2025 09:06:43
					İmza Geçerlilik Tarihi: 10/07/2026 09:06:43
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	ORHAN KOZAN	Kabul		Mobil İmza	İmza Seri No: 451929264655377802
					Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcı (ESHS): Elektronik Bilgi Güvenliği A.Ş.
					İmza Tarihi: 04-03-2026 17:31:18
					İmza Üretim Tarihi: 25/02/2026 15:25:55
					İmza Geçerlilik Tarihi: 25/02/2027 15:25:55
Yönetim Kurulu Üyesi	AHMET DEMİRALP	Kabul		Elektronik İmza	İmza Seri No: 57713310753702305
					Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcı (ESHS): Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu - TÜBİTAK
					İmza Tarihi: 04-03-2026 17:21:18
					İmza Üretim Tarihi: 19/11/2025 09:23:12
					İmza Geçerlilik Tarihi: 18/11/2028 09:23:12
Yönetim Kurulu Üyesi	ONUR AYDIN	Kabul		Mobil İmza	İmza Seri No: 430005004342795229
					Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcı (ESHS): Elektronik Bilgi Güvenliği A.Ş.
					İmza Tarihi: 04-03-2026 17:20:17
					İmza Üretim Tarihi: 14/11/2025 09:06:14
					İmza Geçerlilik Tarihi: 14/11/2026 09:06:14
Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	YUSUF BİLMEZ	Kabul		Mobil İmza	İmza Seri No: 6938643146416872957
					Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcı (ESHS): Elektronik Bilgi Güvenliği A.Ş.
					İmza Tarihi: 04-03-2026 17:33:47
					İmza Üretim Tarihi: 25/10/2025 09:06:56
					İmza Geçerlilik Tarihi: 25/10/2026 09:06:56

